



POLITICA QUALITÀ E AMBIENTE

Cod. PQ

La Direzione Generale della **Ramet Srl** si prefigge come obiettivo primario quello di instaurare un Sistema di gestione Qualità e Ambiente conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, capaci di assicurare in modo continuativo la conformità del prodotto/servizio ai requisiti richiesti dal committente e alle legislazioni/norme applicabili.

Il Sistema Qualità e Ambiente si applica ai seguenti scopi e campi di applicazione:

“Produzione di lingotti di bronzo mediante processi di recupero, cernita, fusione e getto di rottami”

La **Ramet** intende mantenere ed affermare ulteriormente la propria posizione nel mercato in cui opera, individuando chiaramente le aspettative e le esigenze del cliente per convertirle in requisiti da rispettare, offrendo alla clientela il miglior rapporto prezzo/qualità per i servizi offerti la più ampia soddisfazione del cliente, in un’ottica di miglioramento continuo e di eccellenza aziendale.

Per far questo si impegna a creare, sviluppare e diffondere a tutti i livelli dell’Organizzazione una cultura della qualità e della tutela dell’ambiente, incentrata sulla soddisfazione del cliente. Ciò implica da parte della Direzione Generale la disponibilità di risorse umane e tecnologiche necessarie e un coinvolgimento di tutti verso il miglioramento della qualità del prodotto/servizio offerto e delle prestazioni di carattere ambientale.

Così come è determinante un elevato grado di coinvolgimento di tutte le risorse umane nelle attività di miglioramento della qualità del servizio, è strumento privilegiato la diffusione della comunicazione all’interno e all’esterno dell’Organizzazione, anche per permettere la comprensione dei concetti chiave della Politica aziendale da parte di tutto il personale.

In un sistema così concepito sono basilari l’addestramento e la sensibilizzazione dei Responsabili di funzione e dei loro sottoposti, mediante corsi specifici e sistematici sulle discipline della qualità e dell’ambiente.

L’efficienza e l’efficacia dei processi saranno tenuti sotto costante controllo mediante l’analisi sistematica dei dati di qualità e delle loro prestazioni, nell’ottica del miglioramento continuo e della maggior soddisfazione del cliente.

La Direzione Generale dimostra la propria leadership e impegno nei riguardi del sistema di gestione per la qualità:

- a) assumendosi la responsabilità dell’efficacia del sistema di gestione per la qualità e l’ambiente;
- b) assicurando che siano stabiliti la politica e gli obiettivi per la qualità e l’ambiente relativi al sistema di gestione e che essi siano compatibili con il contesto dell’organizzazione;
- c) diminuendo il più possibile l’impatto ambientale delle proprie attività mediante azioni mirate per ridurre consumi di energia, rifiuti, risorse e con azioni di prevenzione all’inquinamento;
- d) promuovendo l’utilizzo dell’approccio per processi e del risk-based thinking;
- e) assicurando la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione, incluse quelle necessarie per l’adozione delle buone pratiche e delle migliori tecnologie disponibili;
- f) formando costantemente il nostro personale e chi opera per conto dell’azienda sulle procedure in vigore, al fine di garantire la conformità dei processi e promuovere la tutela dell’ambiente;
- g) comunicando l’importanza di una gestione per la qualità e l’ambiente efficace, e delle conformità ai requisiti del sistema di gestione;
- h) facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone e tutte le parti interessate affinché contribuiscano all’efficacia del sistema di gestione per la qualità e l’ambiente;



POLITICA QUALITÀ E AMBIENTE

Cod. PQ

- i) promuovendo il miglioramento mediante l'efficacia e l'efficienza del sistema di gestione, rispettando le normative cogenti, tecniche e i principi delle UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001

La **Ramet** ha identificato i seguenti processi principali e processi di supporto:

Processo Primario (P): processo connesso all'erogazione del servizio:

- **P 1 Gestione Commerciale**
- **P 3 Gestione della Produzione**

Processo di Supporto Operativo (SO): processo che supporta il processo primario nell'erogazione dei servizi:

- **SO 1 Gestione acquisti**
- **SO 2 Valutazione Fornitori**

Processo di Supporto gestionale (SG): Sono processi trasversali che consentono e supportano il funzionamento del Sistema Qualità:

- **SG 1 Gestione informazioni documentate**
- **SG 2 Gestione Non conformità**
- **SG 3 Gestione Azioni Correttive**
- **SG 4 Gestione Addestramento**
- **SG 5 Audit Interni**
- **SG 6 Analisi Contesto e Analisi Rischi**
- **SG 7 Riesame della Direzione**
- **SG 8 Analisi Soddisfazione Cliente**
- **SG 9 Aspetti Ambientali**
- **SG 10 Controllo Operativo**
- **SG 11 Gestione Emergenze**

Tali processi vengono monitorati attraverso indicatori individuati per verificarne l'efficace funzionamento. Le interazioni tra i processi sono richiamate all'interno delle singole procedure e nello schema della seguente:

